Памятка для преподавателей

В целях организации дистанционного обучения студентов в период с 16 ноября 2020 года необходимо:

1. **Скорректировать рабочую программу и календарно-тематический план**.

2. **Организовать согласно установленному расписанию дистанционное обучение студентов** на платформе ZOOM.

3. **Вести журнал посещаемости занятий и электронный журнал на «Школьном портале».**

4. **Размещать домашнее задание** на «Школьном портале».

5. **Установить «Обратную связь» со студентами** для проверки заданий, выполненных во время занятий, и домашних заданий **по электронной почте.**

6. Постоянно уточнять, **понятна ли поставленная задача** студентам, обеспечен ли полноценный доступ к материалам обучения.

7. **Направить классным руководителям и мастерам п/о учебных групп подробную информацию** по вопросам организации дистанционного обучения по своему предмету и используемых для этого ресурсах.

8. **Помните!!!! Урок-дистант отличается от урока в очной форме!!!**

ВАЖНО!!!!

- Частая смена заданий и много практики.
- Создать урок из нескольких видов заданий (преподаватель 5...7 мин, видео 3...5 мин, самостоятельная работа 5...15 мин; применение знаний 5...7 мин, выступления студентов и т. д.).
- Не превращаться в скучную «***говорящую голову***»!

Рекомендуем:

1. ***Разбор домашнего задания*:**

индивидуальные ошибки сообщать ученику лично, а о достижениях и интересных вариантах решения нужно сообщать всем; общий обзор успехов и неудач учеников при его выполнении, разъяснение сложных моментов;

форма - в текстовом виде или с помощью короткого видео-обзора (можно записать на телефон и разместить в месте Вашего общения с учениками).

2. ***Использовать коллективную работу над проектами.***

3. ***В презентациях:***

- Избегать длинных текстов – только самое важное.
- Структурировать текст - подведение итогов в конце текста.
- Использовать тексты с инфографикой – схемы и прочая визуализация.
- Сбалансировать задания и учебные блоки по объему и сложности.

Необходимо:

- чётко обозначить время самостоятельной работы;
- дать понять студентам, как и за что Вы будете их оценивать (особенно по домашнему заданию);
- оценивать задания, присланные на проверку Вам, не позднее, чем за 3 часа до начала нового занятия;
- соблюдать гигиенические требования к уроку (организовывать периодически двигательную деятельность, просить студентов между занятиями проветривать помещение, урок в режиме ВКС планировать на 30 мин.);
- выделить время для онлайн консультаций и звонков Вам лично. Если видите, что к Вам не обращаются, звоните раз в неделю сами - студент должен осознавать, что вы его ведёте и эмоционально за него переживаете.
- вовлекать в работу всех студентов! Пассивным студентам индивидуально (вне урока) давать задания (например, подготовить заранее к занятию небольшое сообщение не более 5 минут);
- приучить студентов к четкой организации урока.

Мы понимаем, что дистанционное обучение является сложным процессом. Однако, существование современных образовательных ресурсов призвано облегчить задачи преподавателя по организации изучения материала и контроля его освоения. Важно только правильно подобрать материал и поддерживать связь со своими студентами, постоянно давая понять, что Вы рядом с ними и учение является Вашей общей важной задачей.

Желаем Вам успехов!